



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE  
PO COORDINAMENTO PEDAGOGICO - ORGANIZZATIVO - GESTIONALE

**REG. DET. DIR. N. 1561 / 2022**

Prot. corr. 16-14/7-2/22-11 (15147)

**OGGETTO:** CIG Z6836E8480 Ricrestate 2022 – Ulteriori affidamento di servizio per la realizzazione delle attività estive dei ricreatori comunali e integrazione di quanti autorizzati con Determinazione dirigenziale n. 1375 dd. 10/06/2022 Spesa complessiva Euro 2.442,00 (IVA inclusa ove dovuta)

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Premesso**

che con Deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione 2022/2024;

che con Delibera giuntale n. 269 dd. 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2022-2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

che con Determinazione dirigenziale n. 1295 dd. 7/06/2022 e con Determinazione dirigenziale n. 1375 dd. 10/06/2022 sono state autorizzate le attività da proporre durante l'estate 2022 ai bambini accolti nei 13 Ricrestate e i relativi affidamenti di servizio per una spesa massima pari ad Euro 29.421,76 (IVA al 22% ove dovuta);

che con Delibera Giuntale n. 112 dd. 24/03/2022 è stata approvata l'organizzazione estiva dei Ricreatori ed è stata autorizzata la spesa pari ad euro 35.000,00 (IVA inclusa - cap. 249500) per gli ingressi negli stabilimenti balneari e le attività sportive estive ed euro 9.400,00 (IVA inclusa - sul cap. 251930) per la messa a disposizione di attrezzature balneari;

**preso atto che**

nel rispetto delle indicazioni e delle premesse già espresse nelle Determinazioni Dirigenziali sopracitata, e a seguito della ricezione del preventivo richiesto allo stabilimento Castelreggio di Sistiana, gestito dall'operatore economico PPN S.R.L. Hospitality con sede a Roma in Via Francesco Coletti 38, si procede all'autorizzazione degli ingressi presso lo stabilimento balneare di Castelreggio e al relativo impegno di spesa;

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: <a href="mailto:manuela.salvadei@comune.trieste.it">manuela.salvadei@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 6754471	E-mail: <a href="mailto:antonella.brecel@comune.trieste.it">antonella.brecel@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 040 6758574	E-mail: <a href="mailto:daniela.hlacia@comune.trieste.it">daniela.hlacia@comune.trieste.it</a>	

### **richiamato**

il D.L. dd. 07/05/2012 n. 52 (Spending review I) e successive modifiche, con la quale si estende agli EELL l'obbligo di fare ricorso al MEPA (Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione) per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario (per i Comuni fissato in Euro 200.000,00);

### **considerata**

- l'impossibilità di ricondursi alla normativa sul MEPA come previsto dal D.L. dd. 07/05/2012 n. 52 (spending review I) e successive modifiche, in quanto per tale attività, è condizione imprescindibile riferirsi agli operatori economici specialisti del settore presenti sul territorio in grado di garantire continuità per tutta la durata del servizio e le opportune interazioni e adeguamenti nelle fasi preparatorie;
- che la specificità, la tipologia e i termini di erogazione dei servizi richiesti obbliga a rivolgersi agli operatori economici presenti sul territorio;

### **preso atto**

1. dell'articolazione del calendario delle uscite balneari già autorizzato con Determinazione dirigenziale n. 1295 dd. 7/06/2022;
2. del preventivo regolarmente pervenuto e conservato agli atti istruttori del provvedimento relativo alle offerte dello stabilimento Castelreggio di Sistiana, gestito dall'operatore economico PPN S.R.L. Hospitality con sede a Roma in Via Francesco Coletti 38;
3. che si rende necessario provvedere al pagamento relativo della messa a disposizione giornaliera, secondo il calendario concordato, di 6 postazioni per ospitare 22 bambini e 4 accompagnatori adulti per una spesa massima complessiva di Euro 1.872,00 (IVA inclusa) presso lo stabilimento balneare di Castelreggio - Sistiana;

### **considerato**

che con Determinazione dirigenziale n. 1375 dd. 10/06/2022 è stata autorizzata la spesa relativa agli ingressi sia per lo stabilimento balneare militare di Lazzaretto che per lo stabilimento balneare militare di Miramare, ed inoltre è stata autorizzata la spesa relativa alla messa a disposizione di 4 ombrelloni e 8 lettini (per ogni giornata di accesso allo stabilimento) presso lo stabilimento balneare militare di Lazzaretto;

### **preso atto**

che gli istruttori educativi che hanno accompagnato nelle uscite al mare i bambini/ragazzi presso i suddetti stabilimenti, hanno valutato e richiesto di incrementare la messa a disposizione di altri 4 ombrelloni e 8 brandine nelle 9 giornate in cui è prevista presso lo stabilimento militare di Lazzaretto la presenza di 44 bambini al fine di garantire maggiori ed adeguati spazi ombreggiati;

che in fase di sopralluogo dello stabilimento balneare militare di Miramare e in fase interlocutoria era stata contemplata la possibilità di posizionare alcuni ombrelloni nella zona riservata ai ragazzi del Ricrestate riservandosi di verificarne la reale necessità all'avvio delle attività;

che si conferma la necessità di provvedere alla messa a disposizione di 4 ombrelloni e 8 lettini per ogni giornata anche presso lo stabilimento militare di Miramare per garantire adeguati e dedicati spazi ombreggiati ai bambini/ragazzi;

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 6754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 040 6758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

che il prezzo giornaliero di una postazione completa di un ombrellone e due lettini è pari a ad Euro 4,50 presso lo stabilimento balneare militare di Lazzaretto per una spesa massima pari ad Euro 162,00 ( IVA al 10% inclusa) e pari ad Euro 6,00 presso lo stabilimento balneare di Miramare per una spesa massima pari ad Euro 408,00 ( Iva al 10% inclusa), come da preventivi ora conservati agli atti istruttori del provvedimento, e quindi la spesa massima da integrare all'impegno già predisposto, è pari ad Euro 570,00 ( Iva al 10% inclusa);

#### considerato

quindi per quanto sopraesposto di affidare ai seguenti operatori economici i servizi necessari all'offerta educativa/ricreativa dei Ricrestate:

- PPN S.R.L. Hospitality, per stabilimento di Castelreggio- Sistiana;
  - Stabilimento balneare militare di Miramare;
  - Base logistico- addestrativa dell'Esercito di Lazzaretto - Muggia;

che la Base logistico-addestrativa dell'Esercito di Lazzetto e lo Stabilimento balneare militare di Miramare sono gestiti dall'operatore economico " Gestione Orizzonti srl" P. IVA 00908900947 con sede in S. S. 85 Venfrana km. 33, 86075 Monteroduni (Isernia);

#### preso atto

che tali spese, ritenute indispensabili a garantire il livello qualitativo del servizio estivo finora erogato, trovano copertura al cap. 00249500 e rientrano nella spesa prevista dall'uccitata Delibera Giuntale n. 112 dd. 24/03/2022 con la quale è stata autorizzata la spesa pari ad euro 35.000,00 (IVA inclusa - cap. 249500) per gli ingressi negli stabilimenti balneari e le attività sportive estive;

#### dato atto che

che la spesa pari ad Euro 2.442,00 (Iva inclusa ove dovuta) per la realizzazione delle attività programmate per Ricrestate 2022 troverà copertura al cap. 00249500 del bilancio di previsione;

#### viste

- la Deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 di approvazione del bilancio di previsione e del relativo DUP per il triennio 2022-2024;
- la Delibera giuntale n. 269 dd. 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano dellea Prestazione 2022-2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – euro 2.442,00 (Iva inclusa ove dovuta);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 – euro 2.442,00 (Iva inclusa ove dovuta);

#### dato atto

che la spesa complessiva pari ad Euro 2.442,00 (Iva inclusa ove dovuta) è necessaria e congrua per garantire il livello qualitativo e quantitativo del servizio e trova copertura al cap. 00249500 c. el. L2001 sul bilancio 2022;

#### constatato

che la spesa complessiva pari ad Euro 2.442,00 (Iva inclusa ove dovuta) è necessaria e congrua per garantire il livello qualitativo e quantitativo del servizio aggiuntivo richiesto e trova copertura al cap.

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 6754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 040 6758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

00249500 c. el .L2001 sul bilancio 2022;

**atteso che**

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dalla prenotazione relativa ai servizi sopra descritti del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**visti:**

- la L. n. 328/2000, la L. R. n. 6/2006 e la L. R. n. 1/2006 e l'art. Del D. Lgs n. 267/2000;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Trieste;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale in materia di competenze della dirigenza;
- gli artt. 63, comma 2, lett. a) e 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## **DETERMINA**

1. di richiamare ed approvare integralmente le premesse del presente provvedimento considerandole parte integrante del presente dispositivo;

2. di autorizzare la messa a disposizione delle postazioni con ombrelloni e lettini presso lo stabilimento balneare di Castelreggio Sistiana e la messa a disposizione di altri ombrelloni e lettini presso gli stabilimenti balneari militari di Lazzaretto e Miramare;

3. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 2.442,00 (Iva inclusa ove dovuta), come da preventivi conservati in atti, e di affidare ai seguenti operatori economici i servizi descritti in premessa:

- Stabilimento balneare militare di Miramare Euro 408,00 (Iva al 10% inclusa);
- Base logistico- addestrativa dell'Esercito di Lazzaretto - Muggia Euro 162,00 (Iva al 10% inclusa);
- PPN S.R.L. Hospitality Euro 1.872,00 (Iva inclusa) da liquidare in due tranches: una a fine luglio e una a fine prestazione;

4. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2022	20220037684	0	Ricrestate 2022 - Affidamento di servizi per la realizzazione delle attività estive dei ricreatori co	00249500	2.442,00	+	ANNA 2022 - 2442

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 6754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 040 6758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dall' impegno di spesa di cui al p.to 3) del presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2022 per gli importi individuati al p.to 3) del presente dispositivo;
7. di autorizzare l'Area Risorse Economiche e Finanziarie e di Sviluppo Economico alla liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**Antonella Brecel**

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento dott. Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 6754471	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Hlacia	Tel: 040 6758574	E-mail: daniela.hlacia@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BRECEL ANTONELLA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*

DATA FIRMA: 27/06/2022 16:26:23